

# 三营镇财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
1	财政预决算	部门预算	<p>收支总体情况表：（1）部门收支总体情况表。（2）部门收入总体情况表。（3）部门支出总体情况表。</p> <p>财政拨款收支情况表：（1）部门财政拨款收支总体情况表。（2）部门一般公共预算本级财力安排支出情况表。（3）部门基本支出情况表。（4）部门政府性基金预算支出情况表。（5）财政拨款支出明细表。（6）部门一般公共预算“三公”经费支出情况表。（7）部门整体支出绩效目标表。（8）县本级项目支出绩效目标表（本次下达）。（9）县本级项目支出绩效目标表（另文下达）。（10）州对下转移支付绩效目标表。（11）部门政府采购情况表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预算公开操作规程的通知〉》等法律法规和文件规定	洱源县人民政府财政部门批复后20日内	三营镇人民政府	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 部门网站 <input type="checkbox"/> 政府公报	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
			<p>本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>										
2	财政预决算	部门决算	<p>收支总体情况表：（1）收入支出决算总表。（2）收入决算表。（3）支出决算表。</p> <p>财政拨款收支情况表：（1）财政拨款收入支出决算总表。（2）一般公共预算财政拨款收入支出决算表。（3）一般公共预算财政拨款基本支出决算表。（4）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表。（5）“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表。</p> <p>部门绩效自评情况：（1）项目支出绩效自评。（2）项目支出绩效自评报告（表）。（3）部门整体支出绩效自评报告。（4）部门整体支出绩效自评表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》等法律法规和文件规定	洱源县人民政府财政部门批复后20日内	三营镇人民政府	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 部门网站 <input type="checkbox"/> 政府公报	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
			<p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。</p> <p>本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>										